Załącznik Nr 1

ZESTAWIENIE NIERUCHOMOŚCI Z PODZIAŁEM NA LOKALE MIESZKALNE I UŻYTKOWE STANOWIĄCYCH 100 % WŁASNOŚĆ GMINY

Stan na dzień 30.09.2015 r.

L.p	Adres nieruchomości	Nr.dział.	Nr. k.m	Powierzchnia użytkowa ilość lokali		Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe	
				m^2	ilość lok.	pow.użyt. m^2	ilość lok.	pow.użyt. m^2	ilość lok.
1	Hanuszów 17	230/3	2	218,97	6	218,97	6	-	0
2	Koperniki 35	388/1	2	314,82	7	314,82	7	-	0
3	Kępnica 31A-31B	100	1	622,89	11	355,19	10	267,70	1
4	Kubice 31	23/1.	5	197,50	7	197,50	7	-	0
5	Lipowa 50	298.	3	219,56	4	219,56	4	-	0
6	Niwnica 44	290	1	140,47	4	140,47	4	-	0
7	Przełęk 8	99/2.	1	184,61	5	184,61	5	-	0
8	Przełęk 34	345/51	1	918,57	16	918,57	16	-	0
9	Radzikowice 63	194	4	168,70	5	168,70	5	-	0
10	Sękowice 15	30/5.	1	198,13	3	198,13	3	-	0
11	Siestrzechowice 9	29	1	169,18	3	169,18	3	-	0
12	Siestrzechowice 32	43	1	213,55	7	213,55	7	-	0
13	Goświnowice Szkolna 30	251/2	1	282,40	7	282,40	7	-	0
14	Goświnowice Szkolna 32	251/2	1	265,83	7	265,83	7	-	0
15	Złotogłowice 53	136/2	1	308,98	4	308,98	4	-	0
16	Al. Woj. Polskiego 18	64	6	287,47	6	287,47	6	-	0
17	Al.Woj.Polskiego 55	32/2	8	299,11	6	299,11	6	-	0
18	Al.Woj.Polskiego 55a	32/1	8	393,06	14	393,06	14	-	0
19	Armii Krajowej 1	11/4	15	995,25	14	995,25	14	-	0
20	Baligrodzka 7a	2/5	60	229,76	4	229,76	4	-	0
21	Baligrodzka 29	18/4.	60	248,16	6	248,16	6	-	0
22	Gen. Andersa 9	29/52	8	232,01	6	232,01	6	-	0
23	Gen. Maczka 1a -1d	29/17	8	174,04	4	174,04	4	-	0
24	Gen. Okulickiego 1a- 1d	29/17	8	174,04	4	174,04	4	-	0
25	Gen. Okulickiego 3a-3d	29/17	8	174,04	4	174,04	4	-	0
26	Rydza Śmigłego 2a-2d	29/17	8	174,04	4	174,04	4	-	0
27	Rydza Śmigłego 1a-1d	29/20	8	174,04	4	174,04	4	-	0
28	Gen. Okulickiego 2a -2d	29/27	8	174,04	4	174,04	4	-	0
29	Gen. Sosnkowskiego 1a-1d	29/24	8	174,04	4	174,04	4	-	0
30	Gen. Sosnkowskiego 3a-3d	29/24	8	174,04	4	174,04	4	-	0
31	Gen. Sosnkowskiego 2a-2d	29/26	8	174,04	4	174,04	4	-	0
32	Gen. Sosnkowskiego 4a-4d	29/26	8	174,04	4	174,04	4	-	0
33	Głowackiego 16	31/2.	16	114,07	2	114,07	2	-	0
34	Głuchołaska 5	26/2,26/3	57	466,02	9	466,02	9	-	0
35	Głuchołaska 6	9/4	57	734,29	13	734,29	13	-	0
36	Głuchołaska 27a	54/3	61	182,15	3	182,15	3	-	0
37	Grodkowska 50,50a	69/27	5	2 042,96	57	2 042,96	57	-	0
38	Kadłubka 1	23/1.	18	414,76	8	414,76	8	-	0
39	Kordeckiego 30	88/13	8	191,61	5	191,61	5	-	0

40	Kordeckiego 34	14/21	8	273,78	6	273,78	6	-	0
41	Kościuszki 4	3/9.	24	678,51	15	509,56	12	168,95	3
42	Kościuszki 17	28/1	16	301,63	7	301,63	7	-	0
43	Krawiecka 7	51	57	332,66	8	332,66	8		0
44	Krawiecka 8	24/1.	57	352,67	8	352,67	8	-	0
45	Krzywoustego 27a	46/3	31	42,19	2	-	0	42,19	2
46	Ks. Ściegiennego 6	61/1.	57	232,53	5	232,53	5	-	0
47	Ks. Ściegiennego 11	81/1	60	353,53	9	353,53	9	-	0
48	Ligonia 2a	42/3.	31	259,21	8	259,21	8	-	0
49	Majora Sucharskiego 4a	21/2.	32	512,42	10	512,42	10	-	0
50	Mariacka 12a	30/31	32	196,48	3	196,48	3	-	0
51	Marii Merkert 12a	79	17	179,57	2	86,70	1	92,87	1
52	Podolska 2	2/16	42	273,82	5	273,82	5	-	0
53	Podolska 22	8/7	41	228,10	6	228,10	6	-	0
54	Pomorska 18	12/1.	53	302,84	6	302,84	6	-	0
55	Sanocka 2	62	61	168,20	4	168,20	4	-	0
56	Słowiańska 29-29a	92	17	427,64	8	427,64	8	-	0
57	Słowiańska 31	93/1	17	1 590,08	25	1 590,08	25	-	0
58	Strzelców Bytomskich 6	126/3	36-4	176,27	5	176,27	5	-	0
59	Unii Lubelskiej 5	25/1.	54	333,49	8	333,49	8	-	0
60	Zamojskiego 1	62/5	22/1	301,01	5	301,01	5	-	0
RAZEM				**20 511,87**	**444**	**19 940,16**	**437**	**571,71**	**7**

GMINA

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

ZARZĄDZAJĄCY

PREZES

mgr Karina Hereda

INSPEKTOR

mgr Alina Ćwięcek

Załącznik Nr 2

ZESTAWIENIE LOKALI MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH STANOWIĄCYCH

WŁASNOŚĆ GMINY WE WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH

Stan na dzień 30.09.2015 r.

Lp.	Adres nieruchomości	Nr. WM	Ogółem pow. nieruch.	Pow.użytk.lok. mieszkal.stanow. własność Gminy		Pow.użytk.lok. użytkow. stanow. własność Gminy		Nr. działki	Nr. karty mapy
			m2	m2	ilość lokali	m2	ilość lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Al.Woj.Polskiego 12	178	316,75	65,51	2	0	0	56/5.	6
2	Al.Woj.Polskiego 20	247	378,93	67,03	1	0	0	66/1.	6
3	Al.Woj.Polskiego 29	160	340,43	159,38	3	0	0	45/6.	9
4	Al.Woj.Polskiego 41	270	434,08	51,91	1	0	0	41/1.	8
5	Al.Woj.Polskiego 45	103	891,57	176,16	2	0	0	36/9.	8
6	Al.Woj.Polskiego 49	12	365,17	156,22	3	0	0	35	8
7	Al.Woj.Polskiego 65	284	362,07	189,88	4	136,35	2	75	8
8	Al.Woj.Polskiego 83	161	325,18	191,51	4	0	0	2/1.	6
9	Al.Woj.Polskiego 105	286	319,00	210,03	4	0	0	14	6
10	Armii Krajowej 2	126	825,59	183,17	5	0	0	63	15
11	Armii Krajowej 8-10	99	2158,93	748,30	20	0	0	61	15
12	Baligrodzka 1	276	243,91	76,05	2	0	0	35/4.	57
13	Baligrodzka 9	184	245,11	154,17	3	0	0	3/3.	60
14	Baligrodzka 15	293	215,80	68,8	1	0	0	6/4.	60
15	Baligrodzka 28	225	470,57	256,91	6	0	0	66/2.	60
16	Bat.Chłop. 1, Krzyw.29	8	1296,36	163,35	2	0	0	45/1.	31
17	Bat. Chłop.2 Ligonia 4	163	1624,74	347,33	5	0	0	40	31
18	B. Jarosława 1-9	64	2970,94	136,26	3	0	0	12/4.	23
19	B. Jarosława 2-4	63	1437,28	208,71	5	0	0	39/5.	33
20	B. Jarosława 6-8	56	1453,38	108,46	3	0	0	39/6.	33
21	B. Jarosława 10-12	55	1429,77	22,28	1	0	0	39/11.	33
22	Bielawska 1-3	146	778,20	52,89	2	0	0	25/32.	32
23	Boh.W-wy 1	151	733,89	121,43	2	0	0	50/1.,50/2	31
24	Boh.W-wy 2, Krzyw.25	7	1816,37	336,58	6	120,95	1	47/4,47/2	31
25	Boh.W-wy 4, Ligonia 1	226	1678,18	1 031,03	17	41,2	1	44/2, 43	31
26	Boh.W-wy 5	13	1422,15	279,25	4	21,59	1	52/1.	31
27	Boh. W-wy 6	153	496,67	119,89	2	0	0	38/5.	31
28	Boh. W-wy 8	152	498,51	41,20	1	0	0	38/12.	31
29	Borelowskiego 6-8	201	842,65	112,25	2	0	0	17	61
30	Bracka 2/4, Rynek 22	166	996,59	92,22	2	100,21	1	10/2.	33
31	Bracka 10,12,14,16	98	947,22	44,71	1	0	0	10/10.	33
32	Celna 1,Rynek 11-15, Grzybowa 2	36	3337,58	23,5	1	0	0	30/1.	33
33	Celna 8	129	700,10	76,35	1	0	0	25/36	32
34	Celna 4/6	105	510,03	107,78	2	38,46	1	25/35	32
35	Celna 16-20	94	1642,96	98,61	2	0	0	25/5.	32
36	Celna 17-23	9	2002,60	62,35	1	0	0	51/4.	33
37	Dąbrow. 2, Marcink. 3	95	1412,07	236,3	3	0	0	49/2.	23
38	Dąbrowskiego 6	287	1061,90	582,30	5	0	0	47	23
39	Drzymały 18	269	777,70	265,6	4	0	0	50	23

Lp.	Adres nieruchomości	Nr. WM	Ogółem pow. nieruch. m2	Pow.użytk.lok. mieszkal.stanow. własność Gminy		Pow.użytk.lok. użytkow. stanow. własność Gminy		Nr. działki	Nr. karty mapy
				m2	ilość lokali	m2	ilość lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40	Drzymały 20,22	300	1134,80	44	1	0	0	51/2,51/3	23
41	E. Gierczak 1-1a	127	1573,84	405,38	9	0	0	36/33.	32
42	E. Gierczak 3	68	1044,81	137,97	4	0	0	36/4.	32
43	E. Gierczak 5-7	101	1692,88	187,22	3	0	0	36/23.	32
44	Franciszkańska 12-18	272	1425,71	52,9	1	0	0	46	9
45	Głowackiego 14	157	602,60	61,11	1	0	0	33	16
46	Głuchołaska 14	232	618,15	156,63	3	0	0	12/18.	57
47	Głuchołaska 16	271	1018,85	149	3	0	0	12/19.	57
48	Głuchołaska 21	214	369,29	41	1	0	0	60/1.	61
49	Głuchołaska 27	173	358,81	137,15	4	0	0	54/4	61
50	Gośw. ul. Radzikow.5	195	233,07	113,77	3	0	0	122	3
51	Gośw. ul. Szkolna 28	196	613,94	74,98	1	0	0	251/4	3
52	Gośw.ul. Szkolna 34	222	223,85	48	1	0	0	251/4	3
53	Gośw.ul.Szkolna 9	303	335,1	179,6	4	0	0	258/2	3
54	Gośw.ul.Szkolna 11		402,8	76	2	0	0	258/1	3
55	Gośw.ul.Szkolna 19		518,5	81,4	1	0	0	254/1	3
56	Gośw.ul.Kolejowa 7		252,7	17,3	1	0	0	206/6	3
57	Gośw.ul. Kolejowa 21		182	37,9	1	0	0	281/8	3
58	Gośw. ul.Polna 1	261	466,66	157,64	4	0	0	241/1	3
59	Grodzka 1	141	346,35	53,94	1	0	0	39/15.	33
60	Grodzka 3/5	128	562,78	91,35	2	0	0	40/2.	33
61	Grodzka 7	235	313,70	148,08	2	27,75	1	40/4.	33
62	Hajduki Nyskie 24	246	218,88	50	1	0	0	139	1
63	Jagiellońska 1-7	125	1 319,75	249,16	6	0	0	69/5.	34
64	Jagiellońska 9-9a	122	1 038,11	190,8	5	0	0	69/6.	34
65	Jagiellońska 11-13	112	816,17	213,21	5	0	0	36/2.	34
66	Karola Miarki 4-6	54	1 042,03	44,4	1	0	0	51/6.	33
67	Karugi 1,2	159	1090,96	97,68	2	0	0	49	17
68	Karugi 3,4		1 088,39	60,42	1	0	0	48	17
69	Karugi 5-6	116	1 105,05	36,57	1	0	0	23/26.	17
70	Karugi 7-8	117	1 083,35	48,65	1	0	0	23/25.	17
71	Kępnica 36a	250	215,80	52,00	1	0	0	198	2
72	Kmicica 7-9	89	1108,65	383,26	8	0	0	30/14	17
73	Koperniki 40	243	103,43	49,43	1	0	0	387/3	2
74	Kościuszki 13	165	521,69	249,55	4	0	0	30	16
75	Kościuszki 14		515,5	471,15	7	0	0	19/3	16
76	Kościuszki 16	245	953,23	350,89	9	0	0	18	16
77	Kościuszki 20	189	678,10	90,18	2	0	0	15/2.	16
78	Krakowska 3	278	425,33	53,26	1	0	0	52/4.	23
79	Krawiecka 3	277	629,32	116	3	0	0	49/1.	57
80	Krzywoustego 1	93	979,87	19,46	1	0	0	7/9.	33
81	Krzywoustego 12	144	405,97	43,20	1	0	0	68	15
82	Krzywoustego 18-24	140	2 738,26	601,73	12	123	1	64	15
83	Krzwoustego 27	206	1 131,81	394,24	6	0	0	46/1.	31
84	Krzywoustego 28	90	1 875,91	396,14	6	0	0	10/1.	15
85	Ks. Ściegiennego 3	139	355,70	63,05	1	0	0	75	60
86	Ligonia 2	171	749,12	115,3	2	0	0	42/2.	31
87	Ligonia 3	228	874,46	259,94	3	0	0	41/1.	31
88	Ligonia 7	167	600,03	42,67	1	0	0	38/11.	31
89	Ligonia 9	170	477,33	196,95	3	0	0	38/10.	31
90	Ligonia 8	16	600,6	81,70	1	0	0	38/2.	31
91	Łokietka 4	262	459,10	62	1	0	0	36/4.	7

Lp.	Adres nieruchomości	Nr. WM	Ogółem pow. nieruch. m2	Pow.użytk.lok. mieszkal.stanow. własność Gminy		Pow.użytk.lok. użytkow. stanow. własność Gminy		Nr. działki	Nr. karty mapy
				m2	ilość lokali	m2	ilość lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
92	Łukasiń.2,Mariacka1a	254	1 313,74	53,75	1	0	0	40	34
93	Łukasińskiego 8-10	211	1326,40	94,70	2	0	0	38/2.	34
94	Łukasińskiego 12-18	60	2 174,32	229,30	4	0	0	32/12,32/13	34
95	Makuszyńskiego 1-3		263,54	235,14	7	0	0	144,177/2	55
96	M.Merkert 5a	294	185,63	89,40	2	0	0	84	17
97	Marcink.5-7, Krakow.1	11	1 785,97	165,64	3	27	1	52/1,52/4	23
98	Marcinkowskieg10-14	88	1 835,56	368,94	3	0	0	40/2.	23
99	Marcinkowskieg16-22	72	2 669,82	260,73	3	0	0	33/1.	23
100	Mariacka 1b	255	441,68	116,69	2	0	0	41	34
101	Mariacka 2,Suchar.14	162	1 708,83	312,16	4	0	0	29/2.	32
102	Mariacka 5	136	740,26	103,77	1	0	0	56/3.	34
103	Mariacka 17	168	515,19	67,09	1	0	0	51/20.	32
104	Mariacka 19	258	555,60	87,90	1	0	0	51/6.	32
105	Mariacka 20	210	1595,68	970,42	11	0	0	36/31.	32
106	Mariacka 21	107	564,61	230,29	4	0	0	51/16.	32
107	Mariacka 22	24	662,88	103,04	2	0	0	36/14.	32
108	Mariacka 24	149	695,28	366,68	6	0	0	36/30.	30
109	Mariacka 25	53	862	146,05	2	0	0	48/7.	32
110	Mariacka 26	148	672,37	182,49	3	0	0	36/29.	32
111	Mariacka 30	120	664,53	57,46	1	0	0	36/27.	32
112	Mariacka 31	124	730,31	146,54	2	0	0	48/1.	32
113	Mariacka 34	62	526,60	59,2	1	0	0	36/16.	32
114	Mariacka 35-37	108	1 234,28	193,9	4	0	0	39/8.	32
115	Mariacka 36	69	545,01	86,01	1	0	0	36/10.	32
116	Mariacka 39	23	623,06	135,61	3	0	0	39/4.	32
117	Mariacka 33	237	454,90	187,89	3	0	0	48/14.	32
118	Matejki 1	74	560,52	35,37	1	0	0	7/7.	33
119	Matejki 2	73	522,81	48,55	1	0	0	7/6.	33
120	Moniuszki 1	109	1 316,65	284,94	7	0	0	30/11.	32
121	Moniuszki 2	58	1 351,19	392,97	8	91,5	1	30/7.	32
122	Moniuszki 3	150	959,93	140,15	2	0	0	30/34.	32
123	Moniuszki 4	51	1 715,43	340,03	9	0	0	18	32
124	Moniuszki 5-5a	193	1 757,55	380,94	7	18,14	1	17	32
125	Moniuszki 6	50	902,32	153,18	2	0	0	16/1.	32
126	Moniuszki 8	135	1027,50	52,73	1	67,6	1	10	32
127	Morów 11	302	326,13	59,51	1	0	0	194	1
128	Ogrodowa 3	175	965,07	473,83	7	0	0	37/1.	15
129	Partyzantów 5	285	325,25	217	4	0	0	32/2,33/3	31
130	Piastows. 2-6, Kr.Jad.7	114	1 627,96	200,24	5	38,85	1	102	15
131	Piastowska 21-25	84	1221,90	169,67	4	0	0	96/2,53/2	15
132	Piastowska 18-24	47	2547,45	77,51	2	0	0	83/2.	15
133	Piastowska 26	83	600,85	83,76	2	0	0	84/2,85/4	15
134	Piastowska 27-31	145	1102,10	271,72	7	0	0	53/1.	15
135	Piastowska 28-36	28	3 005,45	390,45	10	0	0	98/2.	15
136	Pl. Staromiejski 1	71	617,27	82,18	1	18,32	1	39/2.	32
137	Pl. Staromiejski 2	75	689,31	115,60	1	0	0	39/5.	32
138	Pl. Staromiejski 3-4	4	1346,80	307,25	4	0	0	36/6.	45

Lp.	Adres nieruchomości	Nr. WM	Ogółem pow. nieruch.	Pow.użytk.lok. mieszkal.stanow. własność Gminy		Pow.użytk.lok. użytkow. stanow. własność Gminy		Nr. działki	Nr. karty mapy
			m2	m2	ilość lokali	m2	ilość lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
139	Pl. Staromiejski 5-6	49	1 183,97	16,31	1	13,8	1	36/3.	45
140	Pl. Starom.9 W.Stw 1	42	1 385,05	318,55	4	0	0	11/4.	32
141	Piłsudskiego 33	299	553,37	190,45	4	0	0	42/1.	42
142	Poniatowskiego 9	291	805,72	398,65	7	0	0	7/3.	11
143	Powstańców Sl. 23	281	409,13	103,88	2	0	0	6	31
144	Prudnicka 3	207	1 636,59	181,37	3	200,63	3	20/1,20/2,20/3	34
145	Prudnicka 5	41	1 350,77	139,91	2	0	0	23/2.	34
146	Prudnicka 8	33	993,77	437,78	7	93,06	2	31	32
147	Prudnicka 10	202	823,53	118,80	2	0	0	30/35.	32
148	Prudnicka 11-13-15	131	1 698,99	328,87	5	11,63	1	59/1,59/2	34
149	Prudnicka 14-16	230	477,72	277,71	3	0	0	30/32.	32
150	Prudnicka 17	256	242,04	66,84	1	0	0	64/1.	34
151	Prusa 13-23	110	1984,65	328,96	9	0	0	38/1.	43-1.
152	Prudnicka 24	137	493,49	136,47	2	0	0	62/7.	32
153	Przełęk 24	227	218,80	121,3	3	0	0	345/22	1
154	Przełęk 38	198	219,66	48,70	1	0	0	345/14	1
155	Radzikowice 70	253	255,69	0	0	75,07	1	179	4
156	Rusocin 64	242	288,67	0	0	88,39	1	124/2	1
157	Rynek 1-2	46	891,29	68,45	2	6,85	1	36/4.	33
158	Rynek 24-25/26	80	1285,49	54,46	2	0	0	10/5.	33
159	Rynek 27-31	1	2 578,96	142,44	4	3,8	1	7/4.	33
160	Rynek 32-35	19	2 802,61	26,99	1	130,01	1	70/4.	15
161	Rynek 38-39	191	580,67	159,68	4	0	0	23	33
162	Rynek Garncarski 2	155	484,71	54,55	1	0	0	20/12.	23
163	Rynek Garncarski 4	104	475,10	56,28	1	0	0	20/11.	23
164	Rynek Garncarski 6	66	473,25	108,60	2	0	0	20/4.	23
165	Rynek Garncarski 12	45	597,92	36,77	1	0	0	10/20.	23
166	Słowiańska 9	260	723,30	182,53	3	0	0	14/4.	17
167	Słowiańska 3-3a-3b	238	1 146,79	568,93	8	0	0	12/6.	17
168	Słowiańska 27-27A	289	429,45	321,05	6	0	0	94	17
169	Słowiańska 39	298	144,4	43,4	1	0	0	108	17
170	Słowiańska 43	76	252,60	46,41	1	0	0	3/5.	2
171	Sucharskiego 4	134	1 086,41	198,18	2	0	0	21/2.	32
172	Słowiańska 47-47a	111	251,07	115,92	2	0	0	2/5.	2
173	Sobieskiego 1-5	10	1 660,05	50,25	1	0	0	51,8.	33
174	Sucharskiego 6	81	709,45	109,72	1	0	0	22/2.	32
175	Sucharskiego 8	82	985,04	66,8	1	0	0	22/4.	32
176	Sucharskiego 10	288	602,72	128,53	2	0	0	25/3.	32
177	Sucharskiego 11	297	474,58	89,34	1	0	0	13.	34
178	Sucharskiego 12	213	612,86	331,46	4	0	0	25/4.	32
179	Sudecka 7a-7b	267	3 344,08	345,46	7	0	0	34/4.	7
180	Sudecka 8	86	482,96	73,79	1	104,21	1	34/4.	7
181	Ściegiennego 21	279	324,81	119,15	3	0	0	56/3.	61
182	Świętojańska 11	249	314,75	85,26	2	0	0	57	57

Lp.	Adres nieruchomości	Nr. WM	Ogółem pow. nieruch.	Pow.użytk.lok. mieszkal.stanow. własność Gminy		Pow.użytk.lok. użytkow. stanow. własność Gminy		Nr. działki	Nr. karty mapy
			m2	m2	ilość lokali	m2	ilość lokali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
183	Tkacka 1a-1b	38	1258,40	169,73	4	0	0	39/4.	33
184	Tkacka 3-9	3	2 410,81	0	0	137,23	5	39/4.	33
185	Ujejskiego 8,8a	296	2796,72	120,7	2	0	0	25/4,25/9,25/10	16
186	W. Pawlik 8a	275	170,07	0	0	84,57	1	65	17
187	W.Pawlik 13,14	156	1091,90	205,05	4	0	0	23/27.	17
188	W. Stwosza 2-6	118	1767,73	53,71	3	0	0	36/26.	32
189	W. Stwosza 8	6	665,87	92,82	2	0	0	36/2.	32
190	W. Stwosza 16-20	22	1414,03	180,2	3	0	0	36/8.	32
191	Wałowa 4-10	37	2428,23	36,12	1	0	0	12/1.	23
192	Wałowa 10a	119	850,25	120,3	2	0	0	12/5.	23
193	Wrocławska 2-14	2	4432,23	70,57	2	0	0	4/2.	23
194	Wrocławska 16-20	113	1894,63	181,38	4	532,2	2	20/7.	23
195	Zjednoczenia 1	188	1156,15	598,25	7	0	0	30/18.	32
196	Zjednoczenia 1a	174	646,16	375,83	8	0	0	30/17.	32
197	Zjednoczenia 2-8	15	2926,03	784,90	11	0	0	36/11.	32
198	Zjednoczenia 3	177	649,87	136,49	2	0	0	30/19.	32
199	Zjednoczenia 5-5a	87	1124,93	545,43	8	72,74	1	30/2.	32
200	Zjednoczenia 5b	169	457,20	382,61	10	0	0	30/26.	32
201	Zjednoczenia 7,7a	233	1404,33	487,35	6	11,09	1	30/20.	32
202	Zjednoczenia 9	263	558,66	232,48	2	0	0	30/21.	32
203	Zjednoczenia 10	164	1017,18	471,45	6	0	0	36/32.	32
204	Zednoczenia 11	32	1167,63	455,84	4	0	0	30/6.	32
205	Zjednoczenia 11a	244	382,47	284,82	6	0	0	30/23.	32
206	Zjednoczenia 12	91	465,57	66,24	1	0	0	48/4.	32
207	Zjedn.13, Mariacka 18	154	2778,42	787,26	12	124,1	1	30/27.	32
208	Zjednoczenia 17-21	14	1933,97	221,02	5	0	0	65/1.	32
			205 678	**38 148,84**	**686**	**2 560,30**	**39**		
Ogółem : powierzchnia własności lokalowej Gminy						**40 709,14**			
						725			

GMINA

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

ZARZĄDZAJĄCY

PROKURENT
mgr Karina Hereda

INSPEKTOR
mgr Alina Ćwięcek

Załącznik Nr 3

Zestawienie lokali użytkowych - garaży własność Gminy

stan na dzień 30.09.2015 r.

Lp.	Adres	Powierzchnia m2
1	Przełęk 38	22,70
2	Bielawska G Nysa	18,00
3	Bielawska G Nysa	18,00
4	Bolesława Śmiałego G Nysa	15,81
5	Bolesława Śmiałego G Nysa	15,81
6	Bolesława Śmiałego G Nysa	15,81
7	Celna G Nysa	16,42
8	Forteczna G Nysa	15,81
9	Gierczak 3-5/G2 Nysa	15,81
10	Gierczak 3-5/G3 Nysa	5,00
11	Gierczak 3-5/G21 Nysa	6,60
12	Jagiellońska 9a/G2 Nysa	24,97
13	Kościuszki G Nysa	15,55
14	Kościuszki G Nysa	18,00
15	Kościuszki10 - pomieszczenie techniczne	58,00
16	Ligonia GAR/5 Nysa	16,60
17	Ligonia GAR/12 Nysa	15,81
18	Majora Sucharskiego 4-8/G12 Nysa	13,00
19	Majora Sucharskiego 6-8 Nysa	12,20
20	Majora Sucharskiego 6-8 Nysa	10,90
21	Moniuszki 1/G 1 Nysa	13,76
22	Moniuszki 6/G 1 Nysa	12,97
23	Nyska 11a/G7 Goświnowice	15,80
24	Plac Staromiejski 1-2/G 6 Nysa	15,80
25	Podolska S"B"/G 5 Nysa	15,81
26	Prudnicka 22/G 1 Nysa	10,44
27	Wyspiańskiego S "A"/G 15 Nysa	15,81
28	Wyspiańskiego S "A"/G 44 Nysa	15,81
29	Wyspiańskiego S "A"/G 73 Nysa	15,81

30	Wyspiańskiego S "B"/G 53 Nysa	15,81
31	Wyspiańskiego S "B"/G Nysa	15,81
32	Piastowska 39	4,20
RAZEM		**518,63**

GMINA

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

ZARZĄDZAJĄCY

PREZYDENT

mgr Karina Hereda

INSPEKTOR

mgr Alina Ćwięcek

Załącznik Nr 4
Do umowy o zarządzanie nieruchomościami

Czynności zarządzania

I. Czynności prawne.
II. Obsługa administracyjna budynku i mieszkańców.
III. Obsługa finansowo – księgowa.
IV. Czynności związane z utrzymaniem nieruchomości.

I . Czynności prawne.

1. Zawieranie -w imieniu i na rzecz Gminy - umów o świadczenie usług z instytucjami, niezbędnymi do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania nieruchomości, w tym umów na dostawę wody, odprowadzanie ścieków, dostawę centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości płynnych, windy, domofony, anteny i innych związanych z eksploatacją nieruchomości.
2. Zawieranie i wypowiadanie – w imieniu i na rzecz Gminy- umów najmu na lokale mieszkalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami ustalonymi stosowną Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.
3. Zawieranie i wypowiadanie - w imieniu i na rzecz Gminy- umów najmu na lokale użytkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami najmu lokali użytkowych ustalonymi Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.
4. Wykonywanie -w imieniu i na rzecz Gminy- czynności prawnych związanych z eksmisją z przedmiotu najmu po uprzednim uzyskaniu zgody właściciela tj. Gminy Nysa.
5. Zawieranie -w imieniu i na rzecz Gminy- umów na umieszczenie reklam na obiektach lub terenie nieruchomości przekazanych w zarządzanie.
6. Ustanawianie pełnomocników procesowych i prowadzenie postępowania przed sądami w zakresie prowadzonej działalności powierzonej.
7. Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji dotyczącej nieruchomości .
8. Wyrażanie najemcy zgody na remonty lokali komunalnych w zakresie nie przekraczającym drobnych napraw i konserwacji. W przypadku remontu w zakresie wykraczającym poza drobne naprawy i konserwacje, „ZARZĄDZAJĄCY" zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę „GMINY" na planowany zakres i koszt remontów.

II. Obsługa administracyjna budynków i mieszkańców.

1. Prowadzenie i aktualizowanie danych dotyczących nieruchomości z uwzględnieniem wszystkich części składowych nieruchomości (budynki, instalacje, garaże, komórki, chodniki itp. objętych administracją).
2. Prowadzenie i aktualizowanie danych dotyczących lokali mieszkalnych, użytkowych, w tym prowadzenia oddzielnej teczki tzw. „teczki lokalu".
3. Kontrola administrowanych lokali w celu ustalenia tzw. „pustostanów".
4. Kontrola lokali w zakresie zgodności ich użytkowania z warunkami ustalonymi w umowach i przeprowadzanie prac remontowych w zakresie obowiązków wynajmującego oraz ustalenie obowiązków najemcy w tym zakresie.
5. Kontrola zamieszkiwania w lokalu w zakresie przestrzegania „regulaminu porządku domowego".
6. Podejmowanie działań względem najemcy zaniedbującego swoje obowiązki.
7. Prowadzenie spraw związanych z pozwoleniem na umieszczenie reklam i tablic informacyjnych na budynkach.

8. Prowadzenie obsługi najemców lokali, w tym:
1) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców oraz ich załatwianie,
2) doręczanie najemcom powiadomień, aneksów do umów, faktur, książeczek czynszowych,
3) pobieranie oświadczenia użytkownika o osobach wspólnie zamieszkujących w lokalach, każdorazowo w przypadku zmiany liczby osób wspólnie zamieszkujących bądź na żądanie „GMINY"
4) przyjmowanie na bieżąco od użytkowników lokali oświadczeń w sprawie odpadów komunalnych,
9. Prowadzenie kontroli i przeglądów stanu technicznego obiektów instalacji i urządzeń technicznych.
10. Na podstawie sporządzonych przeglądów budynków i lokali sporządzanie bilansu potrzeb remontowych w układzie rzeczowo – finansowym uwzględniającym:
1) adres obiektu,
2) rodzaj (branże i rozmiar robót) z uwzględnieniem oceny stanu technicznego dokonanego w trakcie przeglądu,
3) wielkości środków finansowych potrzeb na realizację zadań remontowych wraz z przekazaniem go „ GMINIE" w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok obrachunkowy.
11. Ocena pilności realizacji potrzeb remontowych, uczestniczenie w ustalaniu hierarchii potrzeb.
12. Uczestnictwo w realizacji zadań remontowych zleconych przez „GMINĘ" w szczególności:
1) wprowadzenie wykonawcy na obiekt,
2) udział w odbiorach wykonywanych robót.
13. Nadzór nad realizacją zadań remontowych w lokalu komunalnym w szczególności:
1) przekazanie najemcy mieszkania do remontu,
2) odbiór prac remontowych według umowy przedwstępnej.
14. Kontrola stanu technicznego lokalu pod kątem ustalenia zaniedbań lokatora w utrzymaniu lokalu we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
15. Prowadzenie dokumentów określonych przepisami prawa budowlanego i przepisami dozoru technicznego dla obiektów i urządzeń technicznych:
1) książka obiektu budowlanego, dziennik budowy, kosztorys, protokoły odbioru robót,
2) protokoły badań i odbioru urządzeń technicznych dopuszczanych do ruchu,
3) książka obsługi urządzeń hydroforowych,
4) prowadzenie bieżącej ewidencji zgłoszeń konserwacyjnych i ich realizacja.
16. Prowadzenie spraw związanych z adaptacją pomieszczeń np. strychowych, suszarni i innych - na cele mieszkalne.
17. Prowadzenie korespondencji związanej z techniczną sferą obsługi obiektów i zasobów.
18. Organizowanie wszelkich działań niezbędnych do likwidacji awarii instalacji, urządzeń.
19. Podejmowanie robót związanych z usunięciem awarii z zagrożeniem życia.
20. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji przez „ZARZĄDZAJĄCEGO" robót wykraczających poza zakres czynności określonych w załączniku do umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Gminą.
21. Administrowanie mieszkaniami chronionymi wskazanymi przez Gminę, a prowadzonymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie poprzez:
    1) wystawianie naliczeń za czynsz i media za lokal oraz bieżące monitorowanie realizacji miesięcznych opłat wnoszonych przez płatnika,
    2) rozliczanie mediów za poszczególny lokal.
22. Umożliwianie spłaty zadłużenia za lokal stanowiący zasób Gminy Nysa w formie

świadczenia rzeczowego zgodnie z procedurą określoną zarządzeniem Burmistrza w tej sprawie.

III. Obsługa finansowo – księgowa.

1. Prowadzenie pełnego rozliczenia finansowego poszczególnych budynków po stronie kosztów i dochodów.
2. Naliczanie i pobieranie należności z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, opłat za dostarczane świadczenia oraz windykacja tych należności zgodnie z przedłożonym zaakceptowanym przez Gminę zarządzeniem wewnętrznym NZN sp. z o.o.
3. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat za centralne ogrzewanie, wodę, kanalizację, należności związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych opłat z tytułu świadczonych usług, w tym również dokonanych wpłat, występujących zaległości, nadpłat i należnych odsetek.
4. Bieżące kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu wyegzekwowanie zaległości czynszowych, opłat związanych z umową najmu wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucji.
6. Kwartalne przekazywanie „GMINIE" w terminie do 20 – tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, pisemnych informacji obejmujących zestawienia kwot zadłużeń wobec „GMINY" zarządzanego Zasobu.
   „ZARZĄDZAJĄCY" sporządzi szczegółowe wykazy zadłużeń. Wykaz powinien zawierać : imię i nazwisko / nazwa firmy, adres, kwota należności głównej i odsetek oraz okres zadłużenia.
7. Dokonywanie przeliczeń wymiaru należności i sporządzanie aneksów do umowy w każdym przypadku zmiany, któregokolwiek ze składników czynszu i opłat związanych z umową najmu.
8. Sporządzanie i doręczanie najemcom lokali użytkowych i mieszkalnych faktur VAT.
9. Ustalanie wymiaru kaucji zabezpieczającej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Dokonywanie w terminach określonych w umowach ostatecznych rozliczeń za c.o., wodę, kanalizację, śmieci, itp.
11. Przygotowywanie i dostarczenie wykazów oraz niezbędnych zestawień dla „GMINY".

IV. Czynności związane z utrzymaniem nieruchomości (eksploatacja).

1. Zasadą ogólną wykonywania konserwacji i drobnych napraw jest utrzymanie obiektów oraz urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej. Cel ten jest osiągalny w wyniku dokonywania przeglądów i oględzin stanu technicznego obiektów, ich wyposażenia technicznego oraz usuwania stwierdzonych drobnych uszkodzeń i niesprawności technicznych.

2. Do zakresu obowiązków „ZARZĄDZAJĄCEGO" zalicza się planowanie i ścisłe przestrzeganie terminów dokonywania kontroli i przeglądów instalacji. Kontrole okresowe, stosownie do obowiązujących przepisów (art.62 Prawa budowlanego) powinny być dokonywane co najmniej:
1) raz w roku polegające na sprawdzeniu stanu technicznego:
a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne

i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
2) raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów;

3. Ogólny zakres robót remontowych (obejmujący zalecenia wynikające z przeprowadzonych ww. przeglądów okresowych) „ZARZĄDZAJĄCY" zgłosi „GMINIE" w formie rzeczowego planu remontowego, którego realizacja nastąpi po uzgodnieniu i zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie Gminy.

4. Drobne naprawy w zakresie wykonywania robót: instalacyjnych (wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, gazowych i c.o.), tynkarsko- murarskich, dekarskich, stolarskich, szklarskich, zduńskich, itp. wymagające natychmiastowego podjęcia działania mogą być wykonywane przez „ZARZĄDZAJĄCEGO" w ramach kwoty 1000 zł (na każde oddzielne zgłoszenie) bez wcześniejszego uzgodnienia zakresu prac.
Konieczność wykonania tych prac ma być udokumentowana przed ich zleceniem.

5. Instalacja elektryczna w budynku.

1. Zakres konserwacji i drobnych napraw polega na:

1) wymianie lub uzupełnieniu żarówek i kloszy w lampach w pomieszczeniach wspólnego użytkowania, wymianie lub naprawie lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i na klatkach schodowych,
2) naprawie, regulacji lub wymianie automatów schodowych, wymianie bezpieczników, główek bezpiecznikowych i gniazd bezpiecznikowych, pokryw w puszkach elektrycznych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
3) utrzymywaniu skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w czystości, sprawdzeniu umocowania przewodów elektrycznych,
4) lokalizacji przerw i zwarć w instalacji elektrycznej oraz usuwaniu przyczyn ich powstania wraz z wymianą upalonych końcówek w obwodzie administracyjnym danego budynku,
5) usuwaniu uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku bez wymiany poszczególnych elementów poprzez wymianę złączy kontrolnych,
6) konserwacji instalacji antenowej, osprzętu i usuwaniu uszkodzeń bez wymiany przewodów
7) dokonywaniu okresowych pomiarów instalacji elektrycznej WLZ oraz odgromowej i odbiorczej w lokalach mieszkalnych,
8) kontroli i zabezpieczeniu instalacji elektrycznej w zarządzanym budynku przed kradzieżą energii elektrycznej poprzez nielegalne podłączenia,
9) naprawie instalacji elektrycznych odbiorczych, WLZ poprzez wymianę uszkodzonych przewodów jak i osprzętu,

2. Konserwacji i naprawom podlega wewnętrzne zasilanie w energię od złącza kablowego

Zakładu Energetycznego do gniazd wtyczkowych, wypustach oświetleniowych i zainstalowanych na stałe odbiornikach zasilanych energią elektryczną w lokalach mieszkalnych/użytkowych.

6. **Instalacja centralnego ogrzewania, urządzenia c. o.** – zakres przeglądów, konserwacji i drobnych napraw:

1. przeprowadzanie przeglądu instalacji i urządzeń c.o. w czasie sezonu grzewczego obejmującego kontrolę przewodów w piwnicach wraz z ich uzbrojeniem, izolację ciepłochronną, przewody instalacyjne w lokalach, grzejniki oraz odpowietrzenie instalacji,
2. likwidacja miejscowych przecieków na instalacji c.o., grzejnikach oraz armaturze,
3. naprawa instalacji c.o. poprzez wymianę przewodów instalacyjnych, grzejników bądź armatury,

7. **Instalacja wodno- kanalizacyjna w budynku** – zakres konserwacji i drobnych napraw:

1. sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego oraz jego wskazań,
2. sprawdzenie stanu instalacji wodnej z ewentualnym usunięciem nieszczelności,
3. uszczelnienie wszystkich zaworów wodnych oraz ich pojedyncza wymiana na instalacji, do zaworów odcinających w mieszkaniach,
4. likwidowanie miejscowych przecieków na instalacji wodnej jak również wymiana przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
5. okresowe odczytywanie wodomierzy z odnotowaniem wskazań zużycia,
6. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych,
7. naprawianie rur wywietrznikowych żeliwnych i pcv - zamontowanych w pionie kanalizacyjnym,
8. usuwanie miejscowych przecieków na poziomach i pionach kanalizacyjnych, łącznie z wymianą poszczególnych elementów,
9. okresowy przegląd rewizji czyszczaków,
10. wymiana wodomierzy w lokalach w których zostały zainstalowane na koszt wynajmującego,

8. **Instalacja gazowa w budynku** – zakres konserwacji i drobnych napraw:

1. dokonywanie oględzin i sprawdzenie instalacji gazowej w budynku wraz z lokalizacją ewentualnych nieszczelności,
2. przeprowadzenie prób szczelności instalacji lub jej części w razie podejrzeń o nieszczelność,
3. usuwanie nieszczelności instalacji, kurków gazowych i odwadniaczy wynikłych w trakcie oględzin i sprawdzanie stanu technicznego instalacji gazowej.

9. **Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne** – zakres rzeczowy konserwacji i drobnych napraw zgodnie z Rozporządzeniem Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 03.11.1992 r. (Dz. U. Nr 92 poz. 460) w zakresie nie stanowiącym charakteru remontowego bądź awarii tj.: czynności związane z oczyszczaniem przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych dokonywane będą w systemie zleconym koncesjonowanym zakładom kominiarskim.

10. **Pogotowie techniczne.**

Utrzymanie „Pogotowia komunalnego" : elektrycznego, wod. – kan. c.o. i gazowego polegającego na przyjmowaniu i usuwaniu powstałych awarii od poniedziałku do piątku w godzinach od 15°° do 7°° a w sobotę, niedzielę i święta przez całą dobę.

11. Utrzymanie czystości i porządku:

1. Utrzymanie czystości i porządku w budynkach poprzez: sprzątanie i usuwanie śmieci z części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania mieszkańców (klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, strychy, itp.) oraz dojścia do śmietników.
2. Oczyszczenie ze śniegu, lodu i błota oraz innych zanieczyszczeń z chodników, zatok położonych wzdłuż budynku oraz dojść do budynków i śmietników na terenie podwórek (posypanie piaskiem, usuwanie oblodzeń).
3. Usuwanie nadmiaru śniegu z dachów, strącanie sopli z rynien i gzymsów. Konieczność zatrudnienia specjalistycznych firm oraz zaangażowanych dodatkowych środków transportowych i sprzętowych będzie konsultowane z „GMINĄ" w trybie awaryjnym .„GMINA" pokryje koszty tych robót.
4. Przeprowadzanie deratyzacji budynku.
5. Dezynsekcja i dezynfekcja lokali mieszkalnych oraz pomieszczeń wspólnego użytku najemców (np. po zgonie najemcy, plaga robactwa itp.).

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, które wymagają podjęcia działań w wyniku interwencji najemcy, „ZARZADZAJĄCY" zobowiązany jest do powiadomienia „GMINY" wraz z propozycją załatwienia sprawy.

GMINA

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

ZARZĄDZAJĄCY

PREZYDENT
mgr Karina Hereda

REGON 531303212 NIP 75[illegible]
NYSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
sp. z o.o.
48-300 NYSA ul. Ogrodowa 4
tel./fax (0-77) 4481-9[illegible]
k-to: 85[illegible]

INSPEKTOR
mgr Alina Ćwięcek

Załącznik nr 4a
Do umowy o zarządzanie nieruchomościami

Czynności zarządzania

I. Czynności prawne.
II. Obsługa administracyjna mieszkańców.
III. Obsługa finansowo – księgowa.

I. Czynności prawne.

1. Zawieranie umów najmu- w imieniu i na rzecz Gminy - na lokale mieszkalne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami ustalonymi Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.
2. Zawieranie umów najmu- w imieniu i na rzecz Gminy- na lokale użytkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami najmu lokali użytkowych ustalonymi Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie.
3. Ustanawianie pełnomocników procesowych i postępowanie przed sądami w zakresie prowadzonej działalności powierzonej.

II. Obsługa administracyjna mieszkańców.

1. Prowadzenie i aktualizowanie danych dotyczących lokali mieszkalnych, użytkowych, w tym prowadzenia oddzielnej teczki tzw. „teczki lokalu".
2. Kontrola administrowanych lokali w celu ustalenia tzw. „pustostanów".
3. Kontrola lokali w zakresie zgodności ich użytkowania z warunkami ustalonymi w umowach i przeprowadzanie prac remontowych w zakresie obowiązków wynajmującego po uzgodnieniu warunków z „GMINĄ".
4. Prowadzenie obsługi najemców lokali, w tym:

1) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców oraz ich załatwianie poprzez nadanie biegu sprawie i monitorowanie jej realizacji,
2) doręczanie najemcom powiadomień, aneksów do umów, faktur, książeczek czynszowych.

5. Nadzór nad realizacją zadań remontowych w lokalu komunalnym w szczególności :

1) przekazanie najemcy mieszkania do remontu,
2) odbiór prac remontowych według umowy przedwstępnej,
3) współpraca z administracją wspólnoty przy realizacji prac remontowych mających związek z remontami na częściach wspólnych, a dotyczących lokalu komunalnego z uwzględnieniem interesu gminy,

6. Kontrola stanu technicznego lokalu oraz ustalanie zaniedbań lokatora w utrzymaniu lokalu we właściwym stanie technicznym, higieniczno-sanitarnym oraz przestrzegania porządku domowego.
7. Podejmowanie działań względem najemcy zaniedbującego swoje obowiązki.
8. Współpraca z pełnomocnikami gminy w sprawach podejmowanych uchwał wspólnot mieszkaniowych.

III. Obsługa finansowo – księgowa.

1. Naliczanie i pobieranie należności z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych, opłat za dostarczane świadczenia oraz windykacja tych należności. Windykację należności czynszowych w tym też odszkodowań za bezumowne zajmowanie lokali i opłat

eksploatacyjnych „ZARZĄDZAJĄCY" dokonuje w imieniu i na rzecz „GMINY".

2. Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat za centralne ogrzewanie, wodę, kanalizację, wywóz nieczystości stałych oraz innych opłat z tytułu świadczonych usług, w tym również dokonanych wpłat, występujących zaległości, nadpłat i należnych odsetek.
3. Kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podejmowanie działań mających na celu wyegzekwowanie zaległości czynszowych, opłat związanych z umową najmu wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucji.
5. Dokonywanie przeliczeń wymiaru należności i sporządzanie aneksów do umowy w każdym przypadku zmiany, któregokolwiek ze składników czynszu i opłat związanych z umową najmu.
6. Sporządzanie i doręczanie najemcom lokali użytkowych i mieszkalnych faktur VAT.
7. Ustalanie wymiaru kaucji zabezpieczającej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dokonywanie rozliczeń w lokalu najemcy za media c.o., wodę, kanalizację, śmieci, itp.
9. Przygotowywanie i dostarczenie książeczek czynszowych.
10. Przekazywanie do wspólnot mieszkaniowych zaliczek na koszty zarządu nieruchomością wspólną i fundusz remontowy zgodnie z podjętymi uchwałami przez wspólnoty.
11. Przekazywanie i kontrola zaliczek za media i określone świadczenia wg umów zawartych przez wspólnoty mieszkaniowe.

GMINA

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

ZARZĄDZAJĄCY

PREZES
mgr Karina Hereda

REGON 531303212 NIP 7[illegible]
NYSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI
sp. z o.o.
48-300 NYSA ul. Ogrodowa 4
tel./fax (0-77) 4481-49[illegible]
k-to: 95[illegible]

INSPEKTOR
mgr Alina Owięcek